NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
w Izdebkach-Kosnach
Izdebki-Kosny 38, 08-111 Krzesk
REGON 146[illegible]
tel. 25 642 64 11

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W IZDEBKACH-KOSNACH

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I : Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II : Cele i zadania szkoły

ROZDZIAŁ III : Organy szkoły

ROZDZIAŁ IV : Organizacja pracy szkoły

ROZDZIAŁ V : Współdziałanie rodziców i nauczycieli

ROZDZIAŁ VI : Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ VII : Prawa i obowiązki uczniów

ROZDZIAŁ VIII: Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania

ROZDZIAŁ IX : Szczegółowe warunki i sposób oceniania

ROZDZIAŁ X : Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

ROZDZIAŁ XI: Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

ROZDZIAŁ XII: Postanowienia końcowe

Niniejszy statut opracowany został na podstawie:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(tekst jed.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz. U z 2016 poz. 1943 z póź. zm.);
4. Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz.1116) ;
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59);
6. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.60);
7. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. poz. 1451);
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. poz.703);
10. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dniu 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z dnia 5 września 2019 r.);
12. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
(Dz. U. z 2014 r., poz. 1170);
13. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 395);
14. Rozporządzenie MEN z dnia 25marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie

warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478);

15. Rozporządzenie MEN z dnia 31grudnia 2014r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 24);

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. (Dz. U. 2015 poz.452);

17. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270);

18. Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w wymagań wobec szkół (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214);

19. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 168);

20.Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498);

21.Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118);

22. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; (Dz. U. 2018 poz. 1000);

23. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity :Dz. U. z 2013r., poz. 885 z ostatnimi zmianami w 2014r. –Dz. U. z 2014 r., poz. 379 i 911);

24. Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016r. poz.896);

25. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157);

26. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843);

27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373);

28. Rozporządzenie MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa

sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129);
29. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113.);
30. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).;
31. Rozporządzenie MENiS z dnia 8listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm. w 2014 r. , poz. 1150);
32. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69);
33. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131);
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dziennik Ustaw - rok 2011 nr 176 poz. 1051);
35. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28);
36. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226);
37. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887);
38. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493);
39. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. –Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59);
40. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1449);
41. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (tekst

jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
42. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tekst jed.:(Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730 dnia 29 września 2021 r.);
43. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23);
44. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jed.: Dz. U. z 2014r., poz. 167);
45. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
46. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2022 poz. 1593);
47. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r., poz. 645).

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Izdebkach-Kosnach.

Organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową w Izdebkach Kosnach, zwaną dalej Szkołą, jest Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe „Kosem" z siedzibą Izdebki-Kosny 38, 08-111 Krzesk.

Siedziba Szkoły mieści się w budynku wynajmowanym przez organ prowadzący pod adresem Izdebki-Kosny 38, 08-111 Krzesk.

Szkoła działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących działalności szkół niepublicznych prowadzących oddziały przedszkolne oraz niniejszego statutu.

§ 2

Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, Delegatura w Siedlcach.

Finansowy nadzór nad działalnością Szkoły przysługuje organowi prowadzącemu oraz właściwym instytucjom publicznym.

Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w szczególności:

- zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki;
- prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych;
- Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych prowadzących oddziały przedszkolne w zakresie rocznego przygotowania do
- kształcenia szkolnego, w szczególności:

1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;

3) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych prowadzących oddziały przedszkolne.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

- Szkoła wspiera Rodziców (jako „Rodziców" w tym dokumencie rozumie się również prawnych opiekunów dziecka) w wychowaniu i edukacji dziecka, akcentując niezwykłą wartość i niepowtarzalną indywidualność każdego dziecka oraz zwracając w tej misji uwagę na konieczność współodpowiedzialności i zaangażowania całej wspólnoty szkolnej.
- Realizując swoją misję, Szkoła dba o harmonijny i wszechstronny rozwój ucznia.
- Cel ten Szkoła zamierza osiągnąć poprzez stworzenie uczniom odpowiednich warunków do doskonalenia się w sferach:

1) intelektualnej – poprzez dobór wykwalifikowanej i kompetentnej kadry, metod pracy zróżnicowanych ze względu na płeć ucznia, bogatą ofertę zajęć dodatkowych oraz materialną bazę dydaktyczną;
2) poznawczej – poprzez wyznaczanie dzieciom zadań zachęcających je do samodzielnego poznawania i odkrywania świata, rozwijania zainteresowań i pasji oraz zapewnienie uczniom warunków twórczego rozwoju;
3) społecznej – poprzez wprowadzanie programów rozwijających kompetencje społeczne, kreowanie sytuacji sprzyjających uczeniu się funkcjonowania w grupie, nawiązywania bliskich relacji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
4) uczuciowej – poprzez wspomaganie uczniów w uświadamianiu sobie przeżywanych stanów emocjonalnych i w radzeniu sobie z nimi w codzienności;
5) duchowej – zachęcanie do praktykowania sprawności i cnót będących wyznacznikami tożsamości chrześcijańskiej;
6) fizycznej – poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym propagowanie różnych form aktywności ruchowej dzieci w ramach zajęć programowych i pozalekcyjnych.

- W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:

1) realizuje obowiązującą podstawę programową;
2) rozszerza przyjęty program nauczania uwzględniając gotowość uczniów;
3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie nauki

na dalszych etapach kształcenia;
4) zapewnia uczniom indywidualizację nauczania;
5) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów i sprawdzianów jak w szkołach publicznych;
6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania według obowiązujących przepisów.
7) prowadzi zajęcia w formie stacjonarnej, a w czasie zagrożenia epidemiologicznego, niskiej temperatury na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego, zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów – w formie mieszanej (hybrydowej) lub zdalnej. Zasady organizacji zajęć określa odrębne rozporządzenie.

- W zakresie działalności wychowawczej Szkoła:

1) proponuje jednolity system oddziaływań wychowawczych zmierzający do budowania relacji w duchu podmiotowości i dialogu;
2) wychowuje do wartości, kształtuje postawy i umiejętności przygotowujące uczniów do odpowiedzialnego życia;
3) wspiera rozwój dziecka poprzez stały kontakt wychowawcy z uczniem oraz jego Rodzicami;
4) zgodnie z założeniami organu prowadzącego wspiera Rodziców i Nauczycieli w wychowaniu i edukacji dzieci i młodzieży poprzez organizowanie szkoleń i kursów doskonalących umiejętności wychowawcze oraz inną działalność edukacyjną;
5) pomaga nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

- Szkoła udziela Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1) zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
2) rozpoznawanie problemów wychowawczych i edukacyjnych;
3) podejmowanie działań wynikających z *Programu Profilaktyczno- Wychowawczego* szkoły;
4) zapewnienie doraźnej opieki pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa
5) pracę z Uczniem zdolnym;
6) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych;
8) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
9)organizację kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Cele i zadania, wymienione w §3 Szkoła realizuje w oparciu o szkolny zestaw programów

nauczania, *Program Profilaktyczno- Wychowawczy.*

§ 5

1. Realizacja celów i zadań Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty i środowiska, w tym instytucje publiczne.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych, podczas zbiorowych wyjść poza obręb szkoły i w czasie wycieczek,
2) nakłada na nauczyciela obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów, zatwierdzanych przez Dyrektora Szkoły w harmonogramie,
3) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę podczas dowozów do szkoły i ze szkoły autobusem szkolnym,
4) zobowiązuje nauczyciela do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich zagrożeń zdrowia i życia Ucznia.
5) utrzymuje urządzenia sanitarne w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
6) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
7) kształtuje w uczniach nawyk dbałości o zdrowie własne i innych oraz umiejętności tworzenia środowiska
sprzyjającego zdrowiu,
8) podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
9) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
10) podejmuje działania integrujące uczniów niepełnosprawnych.
11) Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

- Szczegółowe zasady bezpieczeństwa uczniów znajdują się w tworzonych przez szkołę procedurach i regulaminach.
- W czasie nauki stacjonarnej szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
- Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania

zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich

prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

- W razie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów szkoła organizuje naukę zdalną, której zasady określa Procedura zdalnego i hybrydowego nauczania dla uczniów, rodziców i nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Umowę o pracę lub umowę o zarządzanie Szkołą z Dyrektorem zawiera i rozwiązuje Organ Prowadzący.

2. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed Organem Prowadzącym.

3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w szczególności:

1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;

2) przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej,

3) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami;

5) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły; w razie potrzeby powołuje szkolne komisje;

6) sprawuje nadzór pedagogiczny;

7) przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wypływające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;

8) przedstawia Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia danego roku wyniki i wnioski

ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
9) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej;
10) udziela na wniosek Rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
l1) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w szczególności w oparciu o pracę Rodziców z osobistym opiekunem ucznia;
12) podaje do publicznej wiadomości do 15. dnia czerwca danego roku szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym;
13) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
15) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
16) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad.
2. Dyrektor Szkoły organizuje działalność Szkoły, w szczególności:
1) opracowuje do 30 czerwca danego roku arkusz organizacyjny szkoły na kolejny rok szkolny;
2) przydziela nauczycielom oraz pozostałym pracownikom stałe oraz doraźne prace w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
4) ustala wykaz materiałów niezbędnych nauczycielowi do wykonania czynności wchodzących w zakres obowiązków;
5) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Szkoły, w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku Szkoły i na placu szkolnym;
6) dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
7) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
8) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły;
9) dysponuje środkami finansowymi określonymi przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
10) organizuje prace konserwacyjno – remontowe;
11) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, w szczególności:
1) rekrutuje kandydatów do pracy na stanowisko nauczyciela i innych pracowników szkoły;

2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników administracyjnych i porządkowych;
3) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
4) za zgodą zarządu organu prowadzącego przyznaje nagrody pracownikom Szkoły;
5) udziela urlopów pracownikom Szkoły;
6) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor Szkoły współpracuje z Rodzicami, w szczególności:
1) prowadzi rozmowy z Rodzicami uczniów;
2) współpracuje z Radą Rodziców;
3) dba o należyty kontakt z Rodzicami ze strony Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad Uczniami, w szczególności:
1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim;
2) egzekwuje przestrzeganie przez Uczniów i Nauczycieli postanowień Statutu Szkoły;
3) sprawuje opiekę nad Uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki pielęgniarskiej i medycznej w Szkole;
5. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:
1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w szczególności opiekę nad obserwacjami zajęć, przygotowywanie sprawozdań z obserwacji, rozmowy z nauczycielami – w tym ustalanie terminów;
2) opracowywanie na potrzeby Rady Pedagogicznej wniosków z nadzoru pedagogicznego (dwa razy w roku);
3) aktualizację ramowych planów nauczania i zestawów programów nauczania (dbanie o złożenie przez nauczycieli na czas informacji o nowym programie oraz o zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną nowych programów i przygotowanie do ogłoszenia zestawu programów nauczania do 15 dnia czerwca danego roku szkolnego);
4) opracowywanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli oraz planu szkoleń rocznych;
5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym oraz pełnienie funkcji członka Zespołu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
6) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego;
7) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
8) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
9) opracowywanie planu lekcji w lipcu i sierpniu oraz wprowadzanie zmian na bieżąco w ciągu

danego roku szkolnego;
10) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza roku szkolnego;
11) bezpośredni nadzór nad zadaniami zleconymi nauczycielom;
12) ustalanie zastępstw, wpisywanie ich do księgi zastępstw;
13) okresowe sprawdzanie dzienników, arkuszy ocen;
14) merytoryczna opieka nad wypoczynkiem dzieci i młodzieży;
15) opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas i kontrola dokumentacji wycieczek;
16) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
17) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń i decyzji z zakresu swoich obowiązków.
7. Dyrektor może zostać poproszony o udział w posiedzeniach Organu Prowadzącego, a także powinni być powiadomieni i mają prawo uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach pozostałych organów Szkoły oraz zebraniach ogółu Uczniów oraz Rodziców.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację ramowego planu nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć i podejmuje związane z tym decyzje.
2. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą uczący w Szkole Nauczyciele oraz Dyrektor.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły wyznacza spośród Nauczycieli sekretarza Rady Pedagogicznej.
6. Przedstawiciel zarządu organu prowadzącego może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w charakterze obserwatora z głosem doradczym.
7. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przyjęty przez siebie i zatwierdzony przez Organ Prowadzący regulamin.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek organu prowadzącego.

2. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna:

1) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania Uczniów;

2) określa formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego Nauczycieli;

3) opiniuje ramowy plan nauczania i tygodniowy rozkład zajęć Szkoły;

4) uchwala zmiany w programach profilaktycznym i wychowawczym po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu Prowadzącego;

5) podejmuje uchwały dotyczące nadania wyróżnienia Uczniom po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu Prowadzącego.

2. Organ Prowadzący może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach Szkoły o charakterze dydaktyczno – wychowawczym.

§ 12

Członkowie Rady Pedagogicznej dla realizacji zadań, o których mowa w § 18 wchodzą w skład komisji i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły określa zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor Szkoły.

§ 13

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację Rodziców dzieci uczących się w Szkole.

2. Zasady ustalenia składu personalnego Rady Rodziców oraz tryb jej pracy określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Organ Prowadzący regulamin.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy reprezentowanie Rodziców wszystkich dzieci uczących się w Szkole, a w szczególności:

1) wspieranie wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej działalności Szkoły;

2) współdziałanie ze Szkołą w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;

3) podejmowanie inicjatyw służących działalności statutowej Szkoły;

4) zaangażowanie na rzecz rozwoju Szkoły.

4. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest integracja rodzin dzieci uczących się w Szkole poprzez organizowanie lub współorganizowanie różnego rodzaju wydarzeń oraz wspieranie projektów formacyjnych dla Rodziców inicjowanych przez Szkołę.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność Uczniów Szkoły, składa się z przedstawicieli oddziałów klasowych wybranych spośród uczniów wszystkich oddziałów w wyborach ogólnoszkolnych.
2. Zasady wyboru członków Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego pracy określa uchwalony przez niego i zatwierdzony przez Organ Prowadzący regulamin.
3. Głównym celem działania Samorządu Uczniowskiego jest umożliwienie Uczniom aktywnego udziału w życiu Szkoły, reprezentowanie interesów ogółu Uczniów, rozwijanie samodzielności i poczucia odpowiedzialności za losy całej wspólnoty uczniowskiej.
4. Samorząd Uczniowski:
1) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw Uczniów oraz problemów Uczniów;
2) wnioskuje do Dyrektora ds. dydaktyczno – wychowawczych w sprawie kandydatury Nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
3) dysponuje pod nadzorem opiekuna funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego;
4) podejmuje za zgodą Dyrektora Szkoły inicjatywy o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym,
zgodnie z potrzebami Uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.

§ 15

Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła zapewnia Uczniom opiekę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego wynikającym z przepisów ogólnych oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Ramowy plan nauczania opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku

szkolnego Dyrektor Szkoły po konsultacjach z Organem Prowadzącym i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

4. Tygodniowy rozkład zajęć (określający organizację obligatoryjnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych) opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego Dyrektor Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

5. Kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Szkoły.

6. W każdym roku szkolnym szkoła ma prawo do modyfikacji organizacji pracy, o której mowa w ust. 3, 4 i 5, jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów.

7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.

8. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową:

1) świetlica poranna i popołudniowa będzie działać wg ustaleń Dyrektora na podstawie konsultacji z rodzicami;

2) w czasie pracy świetlicy uczeń może przebywać na terenie Szkoły pod opieką dyżurującego tam nauczyciela.

9. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Liczba Uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.

10. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np.: wyjazdy dydaktyczne) odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły za wiedzą Rodziców. Odpłatność za zajęcia dodatkowe i wyjazdy ponoszą Rodzice lub Szkoła.

11. Szkoła prowadzi naukę języka angielskiego od klasy pierwszej, a od klasy VII naukę drugiego języka obcego.

12. W szkole dopuszcza się organizowanie nauczania w klasach łączonych.

13. Ustala się podsumowanie osiągnięć edukacyjno – wychowawczych Uczniów dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (półrocza).

14. Szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek, którego koszty pokrywają rodzice.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.

2. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.

3. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;

2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza Bibliotekę;
3) korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu;
4) Prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
c) kształtowanie kultury czytelniczej,
d) wdrażanie do poszanowanie książki,
e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się;
2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
a) współdziałanie z nauczycielami,
b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturowa i społeczną.
5. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych;
2) wymiany doświadczeń i informacji, z zastrzeżeniem zachowania-wynikających z przepisów prawa i unormowań wewnętrznych-zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, w szczególności ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
3) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.
6. Z Biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas i pracownicy Szkoły.
7. Czas pracy Biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas trwania zajęć lekcyjnych
wynikających z tygodniowego rozkładu.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, podręczniki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
9. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

§18

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

1) praca pedagogiczna:

- udostępnianie zbiorów książek, podręczników i innych źródeł informacji,
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- indywidualne doradztwo w doborze lektur,
- pomoc w samokształceniu,
- prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
- przedstawianie dyrektorowi informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów klas.

2) praca wychowawcza z młodzieżą wynikająca z realizacji szkolnych programów wychowawczych;

3) praca organizacyjna:

1) gromadzenie i ewidencja zbiorów,

2) selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych,

3) organizacja warsztatu informacyjnego (katalogowanie),

4) współpraca z innymi bibliotekami.

§ 19

Biblioteka szkolna współpracuje poprzez:

1) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;

2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów;

3) wypożyczanie części zbiorów na określony czas;

4) przygotowywanie materiałów na określone tematy, konkursy;

5) pomoc w doborze literatury tematycznej;

6) informowanie, propagowanie informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;

7) uczestnictwo, organizacja oraz pomoc i współudział w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych;

8) popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;

9) pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

10) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej, regionalnej i historii;

11) organizacja konkursów czytelniczych, wieczorków poetyckich, spotkań z literaturą,

wystawek;
12) wypracowywanie środków na zakup nowości i doposażenie księgozbioru;
13) organizacja wycieczek do innych bibliotek.

§ 20

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność
Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
3. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
1) uczeń odchodzący ze Szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością Organu Prowadzącego;
2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.
4. W przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6 ustawy) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych Dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością Organu Prowadzącego Szkołę, której zostały przekazane.
5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu używania.

§ 21

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe. Na zajęciach pod opieką jednego nauczyciela może przebywać nie więcej niż 25 uczniów. Preferowane formy spędzania

czasu na świetlicy: intelektualne i sportowo- rekreacyjne. Z zadań świetlicy szkolnej wynikają jej wzajemnie przenikające się funkcje. Opiekuńcza wychowawcza, dydaktyczna, społeczna i kompensacyjna.

§ 22

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, którego Rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły i niniejszy statut.

2. Rekrutacja Ucznia do Szkoły wymaga:

1) dostarczenia w wyznaczonym terminie do sekretariatu Szkoły dokumentów dziecka.

3) Uczniowie z Ukrainy w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (7-18 lat) są przyjmowani do szkół publicznych oraz obejmowani opieką, a także nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich. Przyjęcie do szkoły jest możliwe w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka, odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.

Przyjmowanie uczniów przybywających z zagranicy jest uregulowane na poziomie ustawowym. W procesie tym nie ma znaczenia prawna podstawa pobytu ucznia na terenie Polski.

§ 23

Działalność Szkoły finansowana jest z następujących źródeł:

1) dotacja przekazywana przez Urząd Gminy Zbuczyn,

2) projekty i granty,

3) środki własne organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V
WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 24

1. Rodzice zgłaszający swoje dziecko do Szkoły zgadzają się co do tego, że:

1) Szkoła wychowuje dzieci z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki, uznając ich godność;

2) pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami Ucznia odpowiedzialnymi za jego rozwój są Rodzice;

2. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o funkcjonowaniu Ucznia w różnych obszarach życia Szkoły oraz o postępach w nauce; do spotkań z Nauczycielami Szkoły w uzgodnionym terminie; do współdecydowania o indywidualnym procesie wychowawczo-edukacyjnym Ucznia.

3. Do obowiązków Rodziców należy:

1) przestrzeganie oraz zapewnienie przestrzegania przez Ucznia aktów wewnętrznych Szkoły;

2) zapewnienie regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia szkolne, w tym punktualnego jego przybycia do Szkoły i punktualnego jej opuszczenia;

3) zapewnienie Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych, w tym wyposażenie go w konieczne pomoce naukowe;

4) wyposażenie Ucznia w stroje do zajęć zgodnie z aktami wewnętrznymi Szkoły;

5) aktywna współpraca z Organem Prowadzącym, Dyrektorem, Nauczycielami i innymi Rodzicami w indywidualnym procesie wychowawczo – edukacyjnym Ucznia;

6) regularne uczestniczenie w działalności Szkoły;

7) niezwłoczne, pełne i ścisłe poinformowanie Szkoły o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia Ucznia, które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Szkole lub konieczność specjalnego traktowania w czasie zajęć; Rodzice ponoszą odpowiedzialność za konsekwencje zarówno braku niezwłocznej, pełnej i ścisłej informacji, jak też zastosowania się przez Szkołę do treści przekazanej informacji;

8) ponoszenie na zasadach ogólnych odpowiedzialności za szkody wyrządzone zawinionym działaniem Ucznia.

ROZDZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

Nauczyciele zobowiązani są nauczać i wychowywać zgodnie z tożsamością Szkoły, wspierać wszechstronny rozwój Uczniów, ich zdolności i zainteresowania, służyć pomocą w przezwyciężaniu trudności.

§ 26

1. Zasady zatrudniania Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły ustala Organ Prowadzący.

2. Prawa i obowiązki Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły określają umowa oraz właściwe przepisy prawa.

§ 27

1. Do obowiązków Nauczyciela należy:

1) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z ramowym planem nauczania i tygodniowym rozkładem zajęć;

2) dbałość o jakość własnej pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;

3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów znajdujących się pod jego opieką;
4) praca nad własnym charakterem oraz doskonalenie umiejętności w zakresie nawiązywania relacji z innymi, w szczególności udział w programie „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców" oraz w innych szkoleniach proponowanych przez Szkołę;
5) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
6) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
7) utrzymywanie stałego kontaktu z Rodzicami;
8) pełnienie funkcji osobistego opiekuna wobec powierzonych Uczniów;
9) pełnienie dyżurów według tygodniowego rozkładu zajęć;
10) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
11) przygotowanie kryteriów ocenienia oraz standardów wymagań z nauczanego przedmiotu;
l2) stosowanie zasad oceniania zgodnych z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania obowiązującymi w Szkole;
13) służenie pomocą Nauczycielom rozpoczynającym pracę w Szkole;
14) wzbogacanie bazy dydaktycznej Szkoły oraz dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
15) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
16) dbałość o wizerunek Szkoły poprzez własną postawę zgodną z tożsamością Szkoły.

§ 28

1. Nauczyciel ma prawo do:

- wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez Organ Prowadzący zasadami wynagradzania w Szkole;
- stosowania metod nauczania i wychowania przyjętych przez Organ Prowadzący;
- podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.

§ 29

1.Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
a w szczególności:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się

oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2.Wychowawca realizuje zadania poprzez:
1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
6)pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
7)organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
8) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie

nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

14) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków miedzy uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;

15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;

16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „ zielone szkoły”;

17) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;

18) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób trzecich zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

19) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

20) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

21) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

4.Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
1)prowadzi dziennik lekcyjny (e-dziennik), arkusze ocen;
2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;
4)sporządza świadectwa szkolne (e-dziennik);
5)wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§30

Zadania i obowiązki logopedy
1. Do zadań logopedy/specjalisty należy:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych/ specjalistycznych indywidualnych lub w grupach;
3) podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
5)udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowymi fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
6)prowadzenie pomocy psychologiczno –pedagogicznej wg potrzeb;
7)udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami;
8)stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
9)organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
10) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11) Godzina zajęć logopedy trwa 60 minut.

§ 31

Zadania i obowiązki psychologa

Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci i uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno -pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) godzina zajęć pracy psychologa trwa 60 minut.

§ 32

Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:

1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

2) troska o mienie Szkoły;

3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie Szkoły;

4) reagowanie tj. powiadamianie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.;

5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,

6) dbałość o dobre imię Szkoły.

§ 33

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują przepisy Kodeksu pracy oraz Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 34

1. Podstawowym prawem Ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej,
życzliwości i akceptacji.
2. W szczególności Uczeń ma prawo do:
1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania;
3) wiedzy o sposobach kontroli postępów w nauce;
4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
6) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych;
7) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę;
8) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 35

Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w aktach wewnętrznych szkoły;
2) brać udział w zajęciach szkolnych i systematycznego przygotowywania się do nich w domu oraz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
3) dbać o dobre imię szkoły;
4) przestrzegać porządku szkolnego, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
5) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;
6) dbać o dobro materialne szkoły;
7) posiadać legitymację szkolną;

8) uczęszczać na zajęcia szkolne;
9) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
10) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
11) dbać o wygląd zewnętrzny;
12) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
14) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
15) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
16) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
17) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły;
18) nosić strój ustalony w szkole (estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny);
19) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych:
- dla dziewcząt – granatowa/czarna spódnica/spodnie i jednolita, biała bluzka,
- dla chłopców – granatowe/czarne eleganckie spodnie oraz jednolita, biała koszula,
- w razie potrzeby żakiet, marynarka lub sweter w granatowym/czarnym lub białym kolorze;
20) szanować przekonania i poglądy innych;
21) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać;
22) szanować i chronić mienie szkoły;
23) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
24) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 36

Uczniom nie wolno:

1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.

2) Wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.

3) Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
4) Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.
5) Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
6) Rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
7) Używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub wychowawcy.
8) Zapraszać obcych osób do szkoły.

§ 37

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
1) Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4) Poprzez „używanie" należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
a) nawiązywanie połączenia telefonicznego
b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
c) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
d) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
e) transmisja danych;
f) wykonywania obliczeń.
5) W przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.
6) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7) W przypadku sytuacji wymagającej użycia telefonu konieczna jest zgoda nauczyciela.
8) W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku – jako uwagę do rodzica/prawnego opiekuna;

Rozdział VIII

NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

§ 38

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

1) ustną pochwałą Nauczyciela;

2) pochwałę Dyrektora Szkoły;

3) odznakę szkolną;

4) list pochwalny;

5) nagrodę rzeczową;

6) inne wyróżnienie uchwalone przez Radę Pedagogiczną po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu Prowadzącego.

§ 39

1. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zasad STATUTU i Regulaminu Szkoły stosowane będą kary:

a) upomnienie udzielone przez wychowawcę;

b) nagana ustna udzielona przez wychowawcę w obecności klasy;

c) nagana ustna udzielona przez Dyrektora na apelu;

d) nagana pisemna z powiadomieniem rodziców;

e) zawieszenie w prawach uczestnictwa w wyjściach pozalekcyjnych, imprezach i prawach reprezentowania Szkoły na zewnątrz;

f) Przeniesienie ucznia do innej placówki może nastąpić tylko za zgodą dyrektora szkoły;

g) skreślenie z listy uczniów.

2.Uczeń może być skreślony z listy Uczniów w przypadku:

1) naruszenia postanowień Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły;

2) propagowania sprzecznego z tożsamością Szkoły stylu życia;

3) używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;

4) używania lub posiadania substancji nielegalnych;

5) działań zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu Uczniów lub innych osób;

6) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia względem prawa;

7) braku promocji, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc.

3. Z wnioskiem o skreśleniu Ucznia z listy do Organu Prowadzącego mogą wystąpić:

1) Rodzice zainteresowanego Ucznia;

2) Dyrektor Szkoły;

3) Rada Pedagogiczna.

4. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie rodzaje oddziaływań wychowawczych zarówno Rodziców, jak i Szkoły lub gdy Rodzice nie podejmują współpracy ze Szkołą i nie wywiązują się z podjętych zobowiązań, a Uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły oraz ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych, Organ Prowadzący uchwałą dokonuje skreślenia z listy Uczniów, o czym niezwłocznie powiadamia na piśmie Rodziców.

5. Za złe sprawowanie uczniowi może zostać obniżona ocena z zachowania.

6. O zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły lub wychowawca klasy wspólnie z Radą Pedagogiczną po wysłuchaniu opinii samorządu klasy lub samorządu uczniów.

7. Wykonanie kary może być zawieszone jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, Rady Pedagogicznej lub samorządu oddziału.

8. Uczeń lub jego opiekunowie ma prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Szkoły (dot. pkt. 1) - 5) lub osoby prowadzącej szkołę (dot. pkt. 6). W przypadku odwołania uczeń na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia motywy odwołania. Rada Pedagogiczna po ponownym wysłuchaniu opinii samorządu klasy lub uczniów, podejmuje uchwałę o zmianie lub utrzymaniu kary.

9. O decyzji Rady Pedagogicznej uczeń powiadomiony jest niezwłocznie przez wychowawcę co dokumentowane jest przez niego wpisem do dziennika.

§ 40

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie 7 dni od otrzymania przez ucznia kary.

2. W przypadku odwołania się ucznia od kary dyrektor szkoły sprawdza procedurę udzielania uczniowi kary, jeżeli: zachowano ustaloną procedurę, rozpatrzono wszystkie czynniki mające wpływ na przyznanie kary, podtrzymuje karę. Nie zachowano ustalonej procedury,
nie rozpatrzono czynników mających wpływ na ocenę czynu ucznia, uchyla karę.

3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od nałożonej kary
do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej odpowiada w terminie 2 tygodni.

Rozdział IX
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.

§ 41

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

§ 42

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 43

1. Nauczyciele do końca września każdego rozpoczynającego się roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców na zebraniach klasowych z wychowawcą lub poprzez dziennik elektroniczny o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rodziców na zebraniach klasowych z wychowawcą lub poprzez dziennik elektroniczny.

3. Formy przekazywania informacji
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi zasadami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie; z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 44

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 45

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

§ 46

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 47

1. W klasach I-III obowiązuje klasyfikacja opisowa z wyjątkiem religii, z której oceny wyrażone są stopniami w skali obowiązującej w klasach IV-VIII.
2. Zasady oceniania w klasach I-III:
1) ocena śródroczna i roczna z postępów w nauce jest oceną opisową,
2) ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową,
3) ocenę z religii ustala nauczyciel uczący zgodnie z kryteriami oceniania nauczania tego przedmiotu,
4) oceny opisowe konstruuje się na podstawie notatek z obserwacji ucznia oraz na podstawie wpisów do dziennika,

5) oceny dzielą się na:

a) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

b) klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia.

6) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie określonej w szkolnych zasadach oceniania,

7)) oprócz bieżącego oceniania odnotowanego symbolem cyfrowym (od 1 do 6) nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza),

8) ocena ucznia powinna być adekwatna do jego wieku oraz sprawności fizycznointelektualnej,

9) wychowawca jest zobowiązany udostępnić zasady oceniania na prośbę rodziców.

3. Ocena zachowania:

1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość i honor o tradycje szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom,

4. Informacja dla rodziców o zachowaniu i postępach w nauce może być przekazana za pomocą:

1) ustnej oceny opisowej,

2) wpisu w dzienniku

3) wpisu w zeszycie,

4) innej formy, według uznania nauczyciela.

§ 48

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali używając następujących skrótów literowych:

Stopień celujący	6	cel
Stopień bardzo dobry	5	bdb
Stopień dobry	4	db

Stopień dostateczny	3	dst
Stopień dopuszczający	2	dop
Stopień niedostateczny	1	ndst

2. Oceny dzielą się na:

1) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

2) klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie wiadomości i umiejętności, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna i ważona stopni cząstkowych.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

5. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub w innym terminie nie zasięgnęli informacji, nie mogą kwestionować zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów powołując się na nieznajomość szkolnych zasad oceniania.

6. Kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę i umiejętności zgodne z program nauczania danego etapu (klasy) – 100%,

b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,

c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczającymi poza ten program,

d) proponuje rozwiązania nietypowe,

e) osiąga sukcesy w konkursach, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym,

f) posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania dla danego etapu (klasy) – od 91% do 99%,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań trudnych i problemowych w nowych sytuacjach.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem
nauczania dla danego etapu (klasy) od 75% do 90%,
b) potrafi w grupie współpracować jako lider i jako partner, wyciągać wnioski, różnicować wartość informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.
4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową dla danego etapu (klasy) od 51% do 74%,
b) współpracuje w grupie, potrafi objaśniać niektóre wyniki pracy, logicznie
je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową dla danego etapu (klasy) od 31% do 50%,
b) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
c) rozwiązuje, wykonuje proste zadania teoretyczne lub praktyczne.
6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową dla
danego etapu (klasy) nie więcej niż 30%,
b) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one
dalsze zdobywanie wiedzy,
c) nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności
nawet z pomocą nauczyciela.
8. Ustala się kryteria ocen w skali procentowej:
0% - 25% niedostateczny (1)

26% - 30% niedostateczny plus (1+)

31% - 35% dopuszczający minus (2-)

36% - 45% dopuszczający (2)

46% - 49% dopuszczający plus (2+)

50% - 54% dostateczny minus (3-)

55% - 64% dostateczny (3)

65% - 69% dostateczny plus (3+)

70% - 74% dobry minus (4-)

75% - 82% dobry (4)

83% - 89% dobry plus (4+)

90% - 92% bardzo dobry minus (5-)

93% - 95% bardzo dobry (5)

96% - 99% bardzo dobry plus (5+)

100% celujący (6)

8. Zamieszczone w ust. 9b symbole „+" i „-" oznaczają odpowiednio:
1) Symbol „+" dodaje do oceny wartość 0,5;
2) Symbol „-" odejmuje od oceny wartość 0.25;
9. Nauczyciel powinien wystawić przynajmniej 3 oceny bieżące w semestrze.
10. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.
11. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 49

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu lub dużą część tego działu,
2) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
3) zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji,
4) sprawdziany,
5) wypowiedzi ustne,
6) prace w zespole,
7) projekty edukacyjne,
8) testy,
9) prace plastyczne i techniczne,
10) działalność muzyczna,
11) aktywność.
2. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
1) znajomość zagadnienia,
2) samodzielność wypowiedzi,
3) kultura języka, precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
3. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.
Ocenie podlegają umiejętności:
1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
2) efektywne współdziałanie,
3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
4. W klasach V-VIII na początku roku szkolnego stosujemy jednotygodniowy, a w klasach IV dwutygodniowy „okres ochronny" (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
5. Ilość prac pisemnych jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
6. W tygodniu mogą się odbywać w klasach IV-VI najwyżej dwie, a w klasach VII-VIII trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zaplanowane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać.
7. Termin zwrotu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
8. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

9. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka poprzez:
1) kontakty bezpośrednie:
a) zebrania ogólnoszkolne,
b) zebrania klasowe,
c) indywidualne rozmowy (np. dni otwarte),
d) zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
2) kontakty pośrednie:
a) rozmowa telefoniczna,
b) korespondencja listowna (z uwagami, z gratulacjami),
c) wpis do dziennika elektronicznego,
d) adnotacja w zeszycie przedmiotowym.
10. Każdą ocenę uzyskaną podczas poprawiania pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika.

§ 50

Ocena zachowania w klasach IV-VIII

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, w tym kształtowanie własnego charakteru,
3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej,
4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny bardzo dobrej, a ponadto:

a) dba o dobre imię szkoły,

b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych,

c) bierze udział w konkursach na poziomie pozaszkolnym,

d) dba o piękno mowy ojczystej,

e) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej,

f) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska,

g) czynnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego,

h) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:

a) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych,

b) uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego,

c) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) regularnie przygotowuje się do lekcji,

b) włącza się w prace na rzecz szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom,

c) jest aktywny i kulturalny,

d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy,

b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników szkoły i kolegów,

c) zachowuje się poprawnie na terenie szkoły i poza nią,

d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen,

b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania,
c) wchodzi w kolizję z prawem,
d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę,
e) wagaruje.
6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
a) jest agresywny i wulgarny,
b) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w szkole,
c) nagminnie wagaruje.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
1) samoocena ucznia,
2) ocena zespołu klasowego,
3) ocena wynikająca z ilości punktów zachowania zgromadzonych w dzienniku,
4) ocena wychowawcy skonsultowana wcześniej z innymi nauczycielami, pedagogiem i psychologiem.
6. Szczegółowe zasady przyznawania punktów dodatnich i ujemnych zawarte są w regulaminie punktowego oceniania zachowania.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem:
1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
2) zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Ocena zachowania śródroczna i roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustalana jest według skali i z następującymi skrótami:
1) wzorowe - wz
2) bardzo dobre - bdb
3) dobre - db

4) poprawne - pop

5) nieodpowiednie - ndp

6) naganne - ng

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 51

1. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną ustalają klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjną ocenę zachowania.

2. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.

3. Na miesiąc przed rocznym (półrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej:

1) wychowawca obowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidzianych dla niego negatywnych ocenach lub braku możliwości dokonania klasyfikacji i nieodpowiedniej/nagannej ocenie zachowania,

2) nauczyciel uczący danego przedmiotu obowiązany jest ustnie poinformować uczniów o przewidywanych dla niego ocenach.

4. W przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji półrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć wiadomości z pierwszego półrocza w terminie określonym przez nauczyciela.

5. Oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania powinny motywować ucznia do wysiłku i wyróżnień.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, a ilość uzyskanych w tym czasie ocen jest niewystarczająca do wystawienia oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności

lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej absencji i niewypełnienia wymagań edukacyjnych zaplanowanych na ten okres.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

8. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 53

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję i szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia.

3. Wychowawca oddziału miesiąc przed klasyfikacją roczną informuje rodziców ucznia o ewentualnym niepromowaniu ich dziecka, o ile nie nastąpi znaczny postęp w nauce.

4. Tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym wychowawca oddziału zasięga opinii rodziców. Rodzic swoją opinię wyraża w formie pisemnej, umieszczając swój czytelny podpis. Opinia rodzica nie ma decydującego wpływu na uchwałę rady pedagogicznej.

5. Ostateczną decyzję o niepromowaniu ucznia do następnej klasy podejmuje rada pedagogiczna.

6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał

roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
– przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 56

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

§ 57

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna, począwszy od klasy czwartej uwzględnia wszystkie stopnie bieżące wystawione uczniowi w trzech obszarach aktywności:
1) Obszar I – sprawdziany półroczne i roczne, klasówki (sprawdziany, testy, dyktanda). Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach szkolnych i pozaszkolnych (zdobycie 1,2 i 3 miejsca lub wyróżnienia), samodzielna praca długoterminowa – opracowania własne

i prezentacja na forum szkoły, zadania dodatkowe z poziomu wykraczającego wykonane/rozwiązane na terenie szkoły;

2) Obszar II – kartkówki, odpowiedzi ustne z materiału zawartego w danym dziale, różne formy aktywności w projektach edukacyjnych;

3) Obszar III – prace dodatkowe, np. obserwacje, pomiary, prezentacje tematyczne na forum klasy, praca indywidualne i praca grupowa na lekcjach, odpowiedzi z bieżących wiadomości na lekcjach.

2. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z zajęć edukacyjnych są ustalane przez uprawnionego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, na podstawie ocen bieżących.
3. Wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają wszystkie wymienione w poszczególnych obszarach w ust. 22 formy oceniania.

§ 58

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 59

1. Przy ocenie zachowania przyjęto punktowy system oceniania. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2,3) oraz kryteria punktowe na poszczególne oceny (tab. 1) Każde półrocze uczeń zaczyna z zerową punktacją na koncie. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania, przy czym ocenę wzorową mogą otrzymać jedynie uczniowie, którzy spełniają wymagania na tę ocenę oraz posiadają w semestrze nie więcej niż 5 punktów ujemnych. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania. Ocenę zachowania za dany semestr wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec półrocza sumę punktów. Suma ta jest zapisywana w dzienniku elektronicznym. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych przez uczniów w I i II semestrze.

Tabela nr 1 Ocenę punktową przelicza się na stopnie według kryteriów:

Zachowanie	Punkty
wzorowe	powyżej 50
bardzo dobre	Od 30 do 49
dobre	Od 10 do 29
poprawne	Od 1 do 9
nieodpowiednie	Od 0 do -9
naganne	poniżej -10

Tabela nr 2

L.p.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wystawia
P1.	Aktywny udział w akcjach wolontariackich przeprowadzonych na terenie szkoły	2 każdorazowo	Opiekun wolontariatu
P2.	Aktywny udział w apelach i uroczystościach szkolnych i klasowych	1-2 każdorazowo	wychowawca
P3.	Czynne przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	1-3 każdorazowo	nauczyciel
P4.	Efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Klasowym	1 jednorazowo	wychowawca
P5.	Efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim	2 jednorazowo	Opiekun samorządu
P6.	Efektywne reprezentowanie szkoły na zewnątrz	1-2 jednorazowo	wychowawca
P7.	Frekwencja 100%	3 jednorazowo	wychowawca
P8.	Nienaganny strój, schludny wygląd	5 jednorazowo	wychowawca
P9.	Okazywanie pomocy słabszym, młodszym	2 jednorazowo	nauczyciel
P10.	Osiągnięcie tytułu laureata lub finalisty w konkursie zewnętrznym	3 każdorazowo	wychowawca
P11.	Osiągnięta średnia ocen	4-4,5- 1pkt 4,5-4,74- 2 pkt 4,75- 5,0- 3 pkt 5,0- 5,5- 4 pkt 5,5- 6,0- 5 pkt jednorazowo na koniec semestru	wychowawca
P12.	Pochwała dyrektora na forum klasy	3 każdorazowo	wychowawca
P13.	Pochwała dyrektora na forum szkoły	5 każdorazowo	wychowawca
P14.	Pochwała wychowawcy klasy	2 każdorazowo	wychowawca
P15.	Pomoc koleżeńska uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału	1 każdorazowo	nauczyciel

P16.	Posiadanie stroju galowego w wyznaczonych dniach	1 każdorazowo	wychowawca
P17.	Potwierdzona aktywność w organizacjach pozaszkolnych	2 każdorazowo	wychowawca
P18.	Premia za całkowity brak punktów ujemnych w semestrze	3 jednorazowo	wychowawca
P19.	Przygotowanie wystaw, gazetek szkolnych	1-2 każdorazowo	nauczyciel
P20.	Przygotowuje pomoce i materiały dodatkowe na lekcje	0-1 każdorazowo	nauczyciel
P21.			
P22.	Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych - 80% obecności	3 na półrocze	wychowawca
P23.	Troszczy się o mienie szkoły	1 każdorazowo	wychowawca
P24.	Udział w konkursach zewnętrznych i zawodach sportowych	2 każdorazowo	wychowawca
P25.	Wyjątkowa kultura osobista	2 każdorazowo	wychowawca
P26.	Wyniki w czytelnictwie	1-3 jednorazowo	nauczyciel
P27.	Wzbogacenie klasopracowni	1-2 każdorazowo	nauczyciel
P28.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego szkoły	1 jednorazowo	wychowawca
P29.	Zajęcie I-III miejsca w konkursie szkolnym lub osiągnięcie najlepszego wyniku w szkole	2 każdorazowo	nauczyciel
P30.	Zbiórki	makulatura (1-3) baterie (1-2) puszki (1-3) nakrętki (1-3) bez czarny (1-3) kasztany (1-3) żołędzie (1-3) orzechy (1-3)	Opiekun zbiórek

Tabela nr 3

L.p.	Niepożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wystawia
N1.	Branie udziału w bójkach, zaczepkach słownych i fizycznych	-5-10 każdorazowo	Wychowawca
N2.	Dokonanie kradzieży	-10 każdorazowo	Wychowawca
N3.	Fałszowanie dokumentów, usprawiedliwień, ocen	-5 każdorazowo	Wychowawca
N4.	Interwencja policji	-10 każdorazowo	Wychowawca
N5.	Jedzenie, picie, żucie gumy w trakcie lekcji (bez zgody nauczyciela) -1	-1 każdorazowo	Nauczyciel

	każdorazowo		
N6.	Kłamstwo	-1 każdorazowo	Wychowawca
N7.	Lekceważacy stosunek do przedmiotu, nie przygotowuje się do lekcji	-1 każdorazowo	Nauczyciel
N8.	Nieodpowiedni strój (krótkie bluzeczki, spodenki, spódnice)	-2 każdorazowo	Nauczyciel
N9.	Nagana dyrektora na forum klasy	-5 każdorazowo	Wychowawca
N10.	Nagana dyrektora na forum szkoły	-10 każdorazowo	Wychowawca
N11.	Nagana wychowawcy klasy	-3 każdorazowo	Wychowawca
N12.	Nagrywanie, publikowanie filmów z udziałem innych bez ich zgody	-5 każdorazowo	Wychowawca
N13.	Nie branie udziału w życiu klasy	-1 każdorazowo	Wychowawca
N14.	Niedbanie o higienę osobistą	-1 -2 każdorazowo	Wychowawca
N15.	Niestosowne zachowania wobec koleżanek i kolegów	-2 każdorazowo	Nauczyciel
N16.	Nieusprawiedliwione nieobecności	1-7 (-1pkt) 8-15 (-2 pkt) 16-35 (-3 pkt) 36-70 (-4) powyżej 70 (-10)	Wychowawca
N17.	Niewłasciwe zachowywanie się na przerwie (krzyki, bieganie), w szatni, bibliotece, świetlicy, w czasie wycieczek, zawodów, apeli, imprez	-2 każdorazowo	Nauczyciel
N18.	Niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły	-1-3 każdorazowo	Wychowawca
N19.	Niewykonanie polecenia wydanego przez nauczyciela	-1 każdorazowo	Nauczyciel
N20.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	-1 każdorazowo	Nauczyciel
N21.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego szkolnego	-1 każdorazowo	Wychowawca
N22.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań	-1-2 każdorazowo	Wychowawca
N23.	Niezmienianie obuwia	-1 każdorazowo	Nauczyciel
N24.	Niszczenie prac pisemnych	-1 każdorazowo	Wychowawca

N25.	Noszenie nieodpowiedniego stroju, niestosownej fryzury, makijażu, pomalowane paznokcie	-1-2 każdorazowo	Wychowawca
N26.	Podżeganie do przemocy, kibicowanie aktom przemocy	-1-3 każdorazowo	Wychowawca
N27.	Posiadanie, rozprowadzanie lub spożywanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy i tym podobnych	-10 każdorazowo	Wychowawca
N28.	Posiadanie lub używanie niebezpiecznych narzędzi.	-1-2 każdorazowo	Wychowawca
N29.	Posiadanie i spożywanie w nadmiernej ilości słodyczy i napojów gazowanych	-1 każdorazowo	Nauczyciel
N30.	Posiadanie, palenie, częstowanie papierosami, e-papierosami lub przebywanie w towarzystwie palących	-5 -10 każdorazowo	Wychowawca
N31.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, niereagowanie na zwracanie uwagi przez nauczyciela, niedostosowywanie się do poleceń nauczyciela	-1-2 każdorazowo	Nauczyciel
N32.	Samowolne opuszczanie teren szkoły w czasie lekcji i przerw	-1 każdorazowo	Nauczyciel
N33.	Spóźnienia na lekcji z własnej winy	-1 każdorazowo	Nauczyciel
N34.	Stosowanie form wymuszania, zastraszania innych	-5 każdorazowo	Wychowawca
N35.	Umieszczanie na portalach społecznościowych wpisów, filmów, zdjęć, komentarzy naruszających dobre imię innych osób	-10 każdorazowo	Wychowawca
N36.	Upomnienie dyrektora szkoły	-4 każdorazowo	Wychowawca
N37.	Upomnienie wychowawcy	-2 każdorazowo	Wychowawca
N38.	Urządzanie i branie udziału w niebezpiecznych zabawach	-1-2 każdorazowo	Wychowawca
N39.	Używanie telefonu niezgodnie z regulaminem szkoły	-2-4 każdorazowo	Nauczyciel
N40.	Używanie wulgaryzmów	-2 każdorazowo	Nauczyciel
N41.	Wagary	-3 każdorazowo	Wychowawca
N42.	Zaśmiecanie otoczenia	-1 każdorazowo	Nauczyciel

ROZDZIAŁ X

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

§ 60

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia

i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.

§ 61

Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się doradca zawodowy/psycholog szkolny.

§ 62

Praca doradcy/psychologa szkolnego w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę

z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 63

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:

- w ramach pracy z uczniami:
  - wdrażanie uczniów do samopoznania,
  - kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron oraz uzdolnień i talentów,
  - wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów (intelektualnego, emocjonalnego, duchowego),
  - poznanie swojego typu osobowości i temperamentu w kontekście wyboru przyszłego zawodu,
  - rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,
  - rozwijanie umiejętności społecznych,
  - planowanie własnego rozwoju,
  - poznawanie różnych zawodów oraz przeciwwskazań zdrowotnych do ich wykonywania,
  - autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,

- konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
- poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych (oraz logowanie internetowe),
- analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy,
- wyszukiwanie i przetwarzanie informacji przydatnych do planowania kariery,
- przygotowywanie się do procesów reorientacji, mobilności oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne itp.,
- indywidualną pracę z osobami niezdecydowanymi, posiadającymi przeciwwskazania zdrowotne w podejmowaniu decyzji edukacyjno - zawodowych oraz mającymi problemy osobiste,
- grupowe zajęcia aktywizujące prawidłowy wybór zawodu i szkoły (np. warsztaty, treningi),
- kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru szkoły i przyszłej pracy.

• <u>w ramach pracy z rodzicami:</u>

- podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
- doskonalenie umiejętności wychowawczych,
- wypracowanie form wspierania dzieci w wyborze ich dalszej drogi życiowej,
- prezentację założeń pracy informacyjno - doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
- włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych szkoły,
- przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadgimnazjalnego (oraz wyższego w miarę potrzeb),
- indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
- gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno - zawodowych w regionie,
- przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym (krajowym i unijnym) rynku pracy.

• <u>w ramach pracy z nauczycielami (radą pedagogiczną):</u>

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zgodnie ze Statutem szkoły,
- określenie priorytetów dotyczących orientacji i poradnictwa zawodowego w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki,
- przeprowadzenie diagnozy środowiska klasowego,
- współpracę z rodzicami i psychologiem szkolnym odpowiedzialnym za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
- realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika,
- poszerzanie treści programowych przedmiotu o aspekty zawodoznawcze,
- motywowanie do nauki oraz do rozwoju zainteresowań edukacyjnych,
- lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
- nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą,
- rekomendacje dotyczące dalszego kształcenia,
- integrację społeczną młodzieży oraz kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych w środowisku szkolnym,
- nastawienie na odkrywanie potencjału ucznia i udzielanie wskazówek potrzebnych do jego realizacji,
- rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji oraz umacnianie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój edukacyjno – zawodowy,
- rozwijanie aktywnej postawy wobec przemian zachodzących na rynku pracy.

§ 64

Osoby odpowiedzialne:

- dyrektor szkoły,
- doradca zawodowy/psycholog

§ 65

Osoby i instytucje współuczestniczące:

- wychowawcy klas,
- psycholog szkolny,
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna .

§ 66

Postanowienia końcowe:

Szczegółowa tematyka zawodoznawcza realizowana w poszczególnych klasach oraz założenia organizacji pracy z zakresu doradztwa zawodowego podlegają corocznemu zatwierdzeniu przez dyrektora.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁAN W ZAKRESIE WOLONTARIATU.

§ 67

1.W szkole może działać Szkolny Wolontariat.

2.Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3.Cele szczegółowe wolontariatu szkolnego

- empatia i wrażliwość na potrzeby i przeżycia innych
- akceptacja i tolerancja innych
- rozumienie problemów i trudności przeżywanych przez innych
- wyjaśnianie przyczyn zachowania innych
- wrażliwość na problemy otoczenia społecznego i aktywna postawy wobec problemów
- poczucie wspólnoty i przynależności
- rozpoznawanie i przyswajanie norm i zasad społecznych
- postawa prospołeczna

4. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

5. Działalność Szkolnego Wolontariatu przejawia się poprzez pomoc rówieśnikom, organizowanie zabaw dla dzieci, animowanie czasu seniorów.

6. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.

7. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
8. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i SU.
9. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
10. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
11. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
12. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
13. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
14. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
15. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
3) rodziców;
4) inne osoby i instytucje.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami i tarczy szkolnej.

§ 69

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 70

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Statut przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Izdebkach-Kosnach w dniu – 25 sierpnia 2025 r.

Dyrektor Szkoły
Beata Sieczkiewicz